

Số: 15 /TB-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 6 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về việc triển khai các công tác nhập học khóa 26**

Căn cứ kế hoạch đào tạo khoá 26;

Căn cứ chỉ đạo của Ban Giám hiệu nhà trường về việc triển khai công tác nhập học khóa 26;

Nay Phòng Đào tạo thông báo về việc thực hiện các công tác nhập học cho khóa 26 như sau:

**1. Về kiểm tra tiếng Anh đầu vào:**

Tất cả HSSV bậc cao đẳng, trung cấp khóa 26 phải tham gia kiểm tra trình độ Tiếng Anh đầu vào (bậc Liên thông cao đẳng không kiểm tra trình độ Tiếng Anh đầu vào). Kết quả kiểm tra được sử dụng làm căn cứ để Nhà trường phân loại trình độ, bố trí lớp học và xây dựng lộ trình học tập phù hợp.

**Cụ thể:**

- HSSV đạt từ 5,0 điểm trở lên (thang điểm 10) được bố trí học học phần Tiếng Anh 1 theo kế hoạch đào tạo của Nhà trường.

- HSSV đạt dưới 5,0 điểm (thang điểm 10) phải hoàn thành lớp Tiếng Anh cơ bản trước khi đăng ký học học phần Tiếng Anh 1.

- HSSV có chứng chỉ Tiếng Anh quốc tế còn hiệu lực hoặc đã hoàn thành các học phần Tiếng Anh 1, Tiếng Anh 2 tại các trường đại học, cao đẳng khác sẽ được xem xét miễn kiểm tra trình độ Tiếng Anh đầu vào và miễn các học phần Tiếng Anh theo quy định.

HSSV thuộc diện xem xét miễn kiểm tra hoặc miễn học phần Tiếng Anh nộp bản sao chứng chỉ, bảng điểm có xác nhận hợp lệ về Phòng Đào tạo trước ngày **30/9/2026** để trình Ban Giám hiệu xem xét, quyết định.

**Lịch kiểm tra trình độ Tiếng Anh đầu vào:** Nhà trường sẽ thông báo cụ thể cho từng đợt nhập học.

**2. Về tham gia sinh hoạt công dân đầu khóa:**

Nhằm giúp HSSV nắm vững quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của người học; đồng thời phổ biến các quy định về đào tạo, công tác HSSV, chế độ chính sách, công tác giáo dục chính trị tư tưởng, khen thưởng, kỷ luật và các nội dung liên quan khác, Nhà trường tổ chức Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa dành cho HSSV khóa 26.

**Tất cả HSSV bắt buộc phải tham dự. Thời gian tổ chức Nhà trường sẽ được thông báo cụ thể sau.**

**3. Tài khoản email:**

- Mỗi HSSV được cấp 01 tài khoản email do Nhà trường quản lý để phục vụ học tập và trao đổi thông tin trong suốt quá trình học tập tại trường (danh sách email đính kèm).

-HSSV có trách nhiệm sử dụng tài khoản email được cấp để nhận các thông báo chính thức từ Nhà trường.

- Sau khi hoàn thành khóa học, tài khoản email sẽ được ngừng hoạt động và xóa khỏi hệ thống theo quy định.

**Cách thức đăng nhập:**

- Truy cập website: Outlook.office.com/mail

**Sau khi đăng nhập lần đầu, HSSV phải thay đổi mật khẩu để đảm bảo an toàn thông tin cá nhân.**

**4. Đăng ký học phần:** Từ học kỳ 2 của khóa học trở đi, HSSV thực hiện đăng ký học phần trực tuyến theo quy định của Nhà trường.

**Cách thức đăng nhập:**

- Truy cập website: <https://itc.edu.vn>

- Chọn menu **Sinh viên** → **Đăng ký học phần**

Hoặc truy cập trực tiếp: <http://dkhp.itc.edu.vn>

- Thông tin đăng nhập:

Tài khoản: Mã số sinh viên (ví dụ: 501240042)

Mật khẩu: Ngày, tháng, năm sinh (ví dụ: 01122002)

Trường hợp HSSV chỉ có thông tin năm sinh, mật khẩu mặc định là: 0000 + năm sinh (ví dụ: 00002002).

**Sau khi đăng nhập lần đầu, HSSV phải thay đổi mật khẩu để đảm bảo an toàn thông tin cá nhân.**

Mọi thắc mắc liên quan đến thời khóa biểu, đăng ký học phần hoặc các vấn đề học vụ khác, HSSV vui lòng liên hệ:

**Phòng Đào tạo – Trường Cao đẳng CNTT TP.HCM**

Điện thoại: (028) 3860 5004

Đề nghị HSSV khóa 26 nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trên để đảm bảo tiến độ nhập học và học tập theo kế hoạch của Nhà trường.

**Nơi nhận:**

- TB HSSV;
- Lưu ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



**Phạm Thị Bích Chi**